南京邮电大学通达学院学生一般事务申请表

<table>
<tr><td>学号</td><td></td><td>姓名</td><td></td></tr>
<tr><td>专业</td><td></td><td>班级</td><td></td></tr>
<tr><td>联系方式</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>申　请
事　由</td><td colspan="3">☐ 补办英语四、六级，计算机等级考试证明
必填信息：考试语种_____时间_____成绩_____；
☐ 选课相关（如涉及门次较多，请在事由中补充）
必填信息：
课程号_____课程名_____跟读班级_____是否重修__；
☐ 学科竞赛获奖课程成绩替代
必填信息：竞赛名称_____获奖时间_____
竞赛级别_____获奖等级_____
拟替代课程：名称_____代码_____
学年学期_____替代后成绩_____；
☐ 其它。
（请在下方详细说明事由）

签名：　　日期：</td></tr>
<tr><td colspan="4">以上内容由学生本人填写（打印无效）</td></tr>
<tr><td>辅导员意见</td><td colspan="3">签名：　　日期：</td></tr>
<tr><td>二级学院意见</td><td colspan="3">签名：
（公章）　　日期：</td></tr>
<tr><td>教务处意　见</td><td colspan="3">签名：　　日期：</td></tr>
</table>