**南京邮电大学通达学院**

**教学、科研项目专家评审指导意见**

各二级学院（部）：

为规范学院各类教学和科研项目专家评审的遴选和管理，充分发挥各类资源的作用，保障各项评审活动公开、公平、公正地开展，特制订本办法。

**第一条** 评审专家原则上应具有高级职称，特殊情况下可邀请与评审工作相关的学院中层以上干部；优先邀请校外高水平专家参加评审。

**第二条** 所邀请的专家须有与评审活动相符的专业背景。

**第三条** 同一专家在同一项评审活动中最多仅可参加1次。

**第四条** 邀请专家时须遵从学术规避原则。

**第五条** 本办法所涉及的专家主要来源于高等院校、科研院所、企事业单位、党政机关及第三方专业服务机构等，具有较强的专业知识以及丰富实践经验的人员。

**第六条** 各单位邀请专家前须填写《专家推荐审批表》，经审核通过后，方可进行。

**第七条** 本办法适用于教务处、科研处、各二级学院（部）的专家邀请，由教务处、科研处负责解释。

附件：专家推荐审批表

教务处 科研处

2022年5月25日

附件

**专家推荐审批表**

**推荐单位：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审项目 |  | | | | | | |
| 主要工作内容 |  | | | | | | |
| 所需专家人数 |  | | | 专业领域 | |  | |
| 评审结果形式 | 专家打分 □ 专家表决 □ 其他方式 | | | | | | |
| 活动地点 |  | | | 活动时间 | |  | |
| 申请特别邀请专家情况 | 姓名 | 专业 | 专业技术职称 | | 工作单位及联系方式 | | 是否市外 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 推荐单位审核意见 | 推荐单位负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 职能部门审核  意见 | 职能部门负责人签字：  年 月 日 | | | | | | |
| 分管领导审批  意见 | 分管院领导签字：  年 月 日 | | | | | | |