

南京邮电大学通达学院

学生缓考申请表

/ 学年 第 学期

填表日期:

姓名		学号	
专业		班级	
课程号 1	课程名称	考试时间	
课程类型	<input type="checkbox"/> 非结束课程	<input type="checkbox"/> 结束课程	
申请事由	<input type="checkbox"/> 正考缓考	<input type="checkbox"/> 重修缓考	
课程号 2	课程名称	考试时间	
课程类型	<input type="checkbox"/> 非结束课程	<input type="checkbox"/> 结束课程	
申请事由	<input type="checkbox"/> 正考缓考	<input type="checkbox"/> 重修缓考	
课程号 3	课程名称	考试时间	
课程类型	<input type="checkbox"/> 非结束课程	<input type="checkbox"/> 结束课程	
申请事由	<input type="checkbox"/> 正考缓考	<input type="checkbox"/> 重修缓考	
缓考原因			
辅导员意见	签名: _____ 日期: _____		
医务部门审核	主任签名: _____ 日期: _____ (公章)		
二级学院审核	签名: _____ 日期: _____ (公章)		
教务处审核	签名: _____ 日期: _____ (公章)		
教学院长意见	签名: _____ 日期: _____		

说明: 1. 因病缓考者, 必须经门诊部主任同意后同时附医院诊断证明, 方可办理缓考。
 2. 申请者必须在考前办理完相关手续。