

南京邮电大学通达学院

本科学子自动退学审批表

/ 学年 第 学期

填表日期:

班级		学号		姓名		性别	
学院				专业			
联系方式				籍贯			
退学原因	学生签名:			家长签名:			
辅导员意见	辅导员签名:			日期:			
二级学院意见	经二级学院讨论决定, 同意			同学提出的自动退学申请。			
	教学副院长签名:			学院副书记签名:			
	学院盖章:			日期: 年 月 日			
学工部门意见	签名(章):			主管 学生工作 指导意见	签名(章):		
	日期:				日期:		
教务部门意见	签名(章):			主管 教学工作 指导意见	签名(章):		
	日期:				日期:		
党政联席(会议)审批	根据《南京邮电大学通达学院本科生学籍管理办法》(院发[_2021_]_16_号)第三十三条规定, 同意本科生_____退学。						
	签名:			日期:			
	(公章)						

- 说明: 1、学生申请退学, 需提交由学生手写申请书、家长在身份证复印上签署同意×××退学申请, 并签字和日期, 然后学生本人填写退学申请表, 按照规定办理退学手续;
- 2、辅导员与家长、学生的沟通情况。
- 3、此表保留在教务处办公室 901。

南京邮电大学通达学院学生休学、退学通知单(学生存根)

学号		姓名		办理日期	
班级		专业		办 理 原 因	<input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 休学
年级		学生电话			
辅导员		联系方式		编号〔20 〕第 号	
休学期限	20 年 月 日— 20 年 月 日			复学时间	

此处需盖学生工作处骑缝章

南京邮电大学通达学院学生休学、退学通知单(存根)

编号〔20 〕学 第 号

学号		姓名		性别		专业	
学生联系方式				家庭地址			
家长联系电话				辅导员		联系电话	
<input type="checkbox"/> 退学 <input type="checkbox"/> 休学原因							
休学期限	20 年 月 日— 20 年 月 日			复学时间	20 年 月 日		

请下列单位办理相关手续

单位	办理地点	相关手续办理	经办人签字	办理时间	备注
宿管站	本宿舍楼管理站	办理退宿、移交钥匙等。			
图书馆	图书馆总服务台	清还图书、交还借书证			
教务处	行政楼一楼教材库	教材费用结算			
财务处	行政楼八楼 89716018	学杂费、住宿费等结算			
保卫处	行政楼 915 89716112	办理户口关系,入学时未迁入户口由学生本人签名			仅退学办理
团委办公室	后勤楼二楼	携带团员证,组织关系转接			仅退学办理
水卡充值处	食堂一楼	水卡余额、押金退费			仅退学办理
一卡通充值中心	食堂一楼	一卡通余额退费、卡注销			仅退学办理
资助中心	大学生活动中心 108 89716058	生源地助学贷款			仅退学办理
辅导员	辅导员办公室	学生个人档案处理			
学生工作处	大学生活动中心 209 89716218	学生证注销			
教务处	行政楼九楼 901 89716026	学籍管理			