南京邮电大学通达学院

学生办理出国成绩单申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>班级</td><td></td></tr>
<tr><td>出生日期</td><td></td><td>专业</td><td></td><td>年级</td><td></td></tr>
<tr><td>是否在读</td><td colspan="2">☐在校生　☐毕业生</td><td>联系方式</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>是否办理过</td><td>☐否</td><td colspan="2">☐是，办理时间</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>申请份数及事由</td><td colspan="5">中文　英文
☐　☐ 中英文成绩单　____份；
☐　☐ 中英文在读证明　____份（适用于在校生）；
☐　☐ 中英文毕业证书　____份（适用于往届生）；
☐　☐ 中英文学位证书　____份（适用于往届生）；
☐　☐ 中英文均分证明　____份；
☐　☐ 中英文绩点说明　____份；
☐　☐ 中英文专业排名　____份

申请人签名：　　日期：</td></tr>
<tr><td>辅导员意见（适用在校生）</td><td colspan="5">签名：　　日期：
（公章）</td></tr>
<tr><td>教务处意　见</td><td colspan="5">签名：　　日期：
（公章）</td></tr>
<tr><td>签收栏</td><td colspan="5">所办理的材料已经领取，材料经过核查，内容属实无误，数量无缺漏。（材料带离教务处后不补盖密封封口章）

领取人签名：　　日期：</td></tr>
</table>