**南京邮电大学通达学院学业预警工作管理办法**

为进一步加强学风建设，强化对学生的学业管理，提高对学生学业的指导性、预见性，通过学院、学生及其家长三方面的沟通与配合，帮助学生端正学习态度、改进学习方法、顺利完成学业，特制定本办法。

**第一条**　学业预警是指学院依据学籍管理办法的有关规定和各专业培养方案的要求，对学生每学期的学习情况进行统计，对学生可能或已经发生的学习问题和学业困难进行警示，告知学生本人及家长可能产生的不良后果，有针对性地采取相应的补救和防范措施，帮助学生完成学业的一种危机干预制度。

**第二条** 学业预警工作按学期进行，每学期补考结束后由辅导员根据学生学业情况建立相应的预警记录并发出预警通知。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 级别 | 出现情况 | 解决办法 |
| 黄色预警 | 上一学期有一门必修、限选课补考后仍不及格 | 补考结束两周内，向学生本人或者家长发出预警通知 |
| 上一学期所获学分＜15.0（第一至六学期） |
| 必修、限选课累计不及格门数≥3 |
| 橙色预警 | 上一学期有二门必修、限选课补考后仍不及格 | 补考结束两周内，向学生本人及其家长发出预警通知 |
| 上一学期所获学分＜12.0（第一至六学期） |
| 必修、限选课累计不及格门数≥5 |
| 红色预警 | 上一学期有三门必修、限选课补考后仍不及格 | 补考结束两周内，向学生本人及其家长发出预警通知，必须寄送书面的《学业预警通知书》 |
| 历年取得的必修课和限制性选修课累计学分与所在年级专业培养计划要求完成的总学分差距大于16学分者（第七学期） |
| 必修、限选课累计不及格门数≥8 |
| 第八学期毕业设计资格审核后除毕业设计外尚不能达到毕业要求的学生 |
| 平均学分绩点＜3.4 |

**第三条** 学业预警的方式：

1.向学生本人发出预警通知：主要是面谈，寒、暑假期间可以通过电话、网络等方式；

2.向学生家长发出预警通知：可以通过面谈、电话、邮件等方式。

**第四条** 学院成立以院长为组长、分管教学和学生工作的院领导为副组长的学业预警工作领导小组负责学院学业预警工作。教务处、学工处负责具体实施。

**第五条** 学业预警工作流程：

1．每学期开学补考成绩登记后，各专业辅导员依据专业培养方案对学生学业情况进行统计，确定进入学业预警范围的学生。

2. 学院向预警学生或家长下达预警通知（红色预警学生必须向家长寄发《学业预警通知书》），辅导员应及时与学生或学生家长联系，有针对性地加强对学生的督促，要求预警学生制定学习计划并参加课程辅导。

3. 辅导员应给每个预警学生建立预警管理记录，预警教育过程应留有书面记录并填写《预警学生谈话记录表》。学院应定期对本学期发出学业预警学生的学习情况进行检查，督促学生提高学习质量。

**第六条**  学院分管教学工作和学生工作的领导、教务处、学工处应明确分工、各司其职、密切配合，及时掌握学生的学习状况和学业完成情况，共同做好学业预警工作。

**第七条** 本细则自2020-2021学年第二学期起执行，由教务处和学生工作处在各自职责范围内负责解释，原《学业预警工作管理办法》同时废止。

附件1：

南京邮电大学通达学院学生学业预警通知书（存根）

 20 —20 学年第 学期： 第 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | 姓 名 |  | 学 院 |  |
| 年 级 |  | 班 级 |  | 专 业 |  |
| 学业具体情况 |  | ○ 黄色预警○ 橙色预警○ 红色预警 |
| 家庭地址 |  | 邮编 |  |
| 家长姓名 |  | 家长联系电话 |  |
| 学生签名 |  | 学生电话 |  |
| 学业预警通知寄发时间 | 年 月 日 |

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**南京邮电大学通达学院学生学业预警通知书（致家长）**

20 —20 学年第 学期： 第 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | 姓 名 |  | 学 院 |  |
| 年 级 |  | 班 级 |  | 专 业 |  |
| 尊敬的家长：您的孩子目前在学业上出现了困难，具体情况为：○ 黄色预警； ○ 橙色预警； ○ 红色预警按照《南京邮电大学通达学院学业预警工作管理办法》，现给予学业预警。我们通过《学生学业预警通知书》向您告知，希望您在了解有关情况后及时与子女联系，配合学校，共同督促、教育，弥补差距、迎头赶上。衷心感谢您的理解与支持！ 学院 联系人： 联系电话：  |

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**南京邮电大学通达学院学生学业预警通知书（家长回执）**

20 —20 学年第 学期： 第 号

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 班级 |  | 姓名 |  | 学号 |  |
| 家长意见 | 1、学生目前的情况家长已了解。2、学院的联系办法家长已清楚。3、家长的想法、建议与要求请另附纸家长签名： |

注：回执请寄：邮编：225127

扬州市邗江区润扬南路33号南京邮电大学通达学院 学院 收

附件2：

**南京邮电大学通达学院学业预警学生谈话记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学 院 |  | 专 业 |  |
| 学 号 |  | 姓 名 |  |
| 谈话时间 |  | 谈话地点 |  |
| 学业预警原因： |
| 联系家长记录及家长表态： 联系方式： 联系时间： 联系人签名： |
| 谈话记录：谈话人签名： 学生签名：证明人签名： |
| 学习计划： 学生签名： |
| 学院意见： 领导签名： |

注：本记录表原件与学生学业预警通知书（存根）一起存入学生学业预警档案备查。