

# 南京邮电大学通达学院学生复学申请表

/ 学年 第 学期

编号：[20 ] 号

学号		原班级		姓名	
专业		联系方式		家长手机	
复学原因	签名：_____ 日期：_____				
以上内容由学生本人填写					
医务部门意见	负责人签名：_____ 日期：_____ (公章)				
二级学院意见	二级学院 (公章)：_____ 日期：_____				
学工处意见	学工处 (公章)：_____ 日期：_____				
教务处意见	教务处 (公章)：_____ 日期：_____				
教学院长意见	签名：_____ 日期：_____				

1. 休学期满, 休学学生应于开学一周内办理复学;
2. 办理复学时, 须同时出具离校时学校开具的休学证明书及学院所在地二级甲等及以上医疗机构复查合格材料;
3. 复学手续办完后, 在学校规定的学籍异动学生的选课时间内选课;
4. 此表可在学校主页--> 部门设置--> 独立学院--> 通达学院--> 下载专区中下载, 网址为:  
<http://tdxy.njupt.edu.cn/ulist.asp?key=37>

### 学生异动手续通知单

专业：\_\_\_\_\_ 复学年级：\_\_\_\_\_ 复学班级：\_\_\_\_\_

单位名称	应办事项	办公地点	办公电话	经办人签名	日期	备注
辅导员	提醒相关复学注意事项	辅导员办公室				
宿管站	移交钥匙、家具等, 办理就餐卡	本宿舍楼管理站	87432102			
财务室	结算费用	行政楼八楼	89716018			
图书馆	办理、续办借书证	图书馆大厅总服务台				
教务处	收异动单	行政楼九楼 901 室				