南京邮电大学通达学院

“金课”建设申报书

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** | **（ ）课程 “金课”建设** |

|  |  |
| --- | --- |
| **项目类别** | **（ ）线上金课 （ ）线上线下混合式金课****课****（社会实践金科）** |
|  | **（ ）社会实践金课** |

|  |  |
| --- | --- |
| **申 请 人** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **所在教研室** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **联系电话** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **电子信箱** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **申请日期** |  |

**通 达 学 院 教 务 处**

**二 ○ 一 九 年 十 月**

**填 写 说 明**

一、“项目名称”中的括号请填写准确的课程名称。“项目指南编号”参照申报通知中的项目申请指南中的具体编号，“申请人”即项目负责人，一个项目只能填写1-2人；

二、申请书填写应如实准确。应注意内容与题目的一致性，突出要点，体现亮点和创新；预期成果要明确规范，具有可靠性和可行性；语言严谨流畅，逻辑性强；申请书整体篇幅合理，注重质量。

三、本表须提供电子版一份，打印版一式两份。打印版一律用A4纸双面打印，左侧两钉装订，本人及项目组成员黑色签字笔签名，单位盖章处加盖所在单位公章。

**项目申请人承诺**

一、本人确认申请书填报的各项内容属实。

二、若获批准立项，本人将以此填报内容作为基本遵循，与通达学院签订立项合同，并认真履行项目负责人的职责，积极组织开展研究工作。

三、自觉遵守学校关于科研项目的管理规定，恪守学术道德，捍卫学术尊严，杜绝学术不端行为。

项目申请人（签字）：

 年 月 日

**1.课程负责人情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | 姓 名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 学 历 |  | 学位 |  | 电 话 |  |
| 专业技术职务 |  | 行政职务 |  | E-mail |  |
| 授课情况 | 课程名称 | 课程类别 | 授课对象 | 周学时 | 学生数/年 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 教学研究情况 | 主持的教学研究课题（含课题名称、来源、年限）（不超过5项）；作为第一署名人在国内外公开发行的刊物上发表的教学研究论文（含题目、刊物名称、时间）（不超过10项）；获得的教学表彰/奖励（不超过5项）。 |

**2．课程成员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 成员基本情况 | 姓名 | 出生年月 | 性别 | 学历 | 专业技术职务 | 所在单位 | 职责分工 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 成员 相关 教学研究 情况 | 仅限有代表性的教研项目和课程建设成果，每人不超过5项。 |

**3. 课程建设论证**

|  |
| --- |
| （1）课程建设基础（目前本课程近三年的开设情况和建设情况，课程的主要特色介绍、影响力分析。申请线上线下混合式金课项目的要说明使用的在线开放课程资源情况） |
| （2）课程建设的目标、内容、手段和意义（围绕“金课”建设标准“两性一度”展开，并体现课程思政举措。说明本课程教学过程的导学、督学、促学、助学等学习支持服务活动的组织、模式、落实措施和成效；说明课程采用的过程化与个性化相结合、形成性评价与结果性评价相结合的学习评价考核方式，线上线下各种考核方式在学生课程学习最终成绩中的占比（百分制）等） |
| （3）课程建设进度安排、预期成果、成果实践使用推广计划及预期效果 |

**4.经费预算(单位：元)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 金额 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 合计 |  |

**5、项目负责人承诺**

|  |
| --- |
| 1.负责人保证课程资源内容不存在政治性、思想性、科学性和规范性问题；2.负责人保证申报所使用的课程资源知识产权清晰，无侵权使用的情况；3.负责人保证课程资源及申报材料不涉及国家安全和保密的相关规定，可以在网络上公开传播与使用。 课程负责人签字： 年 月 日 |

**6.学院意见**

|  |
| --- |
| 分管教学负责人（签章） （公章） 年 月 日 |